



Praktische handleiding voor Awardbegeleiders

Alle stappen van de uitvoering van
het Awardprogramma op een rijtje

International Award for Young People, the Netherlands
25-3-2017

Versie 1.0

PRAKTISCHE HANDLEIDING VOOR AWARDBEGELEIDERS

ALLE STAPPEN VAN DE UITVOERING VAN HET AWARDPROGRAMMA OP EEN RIJTJE

Het opzetten en uitvoeren van het Awardprogramma op een school of binnen een organisatie is geen rocket science; de kern is een methodiek die je als Awardbegeleider houvast geeft bij het stimuleren van de ontwikkeling van jonge mensen.

Toch komt er in de dagelijkse praktijk van alles bij kijken en er gelden een aantal belangrijke spelregels. Deze hebben we gecombineerd met allerlei informatie die uit de praktijk komt en materiaal dat al eerder gemaakt is.

Gebruik het, geef ons feedback en zo helpen we elkaar om het programma op een zo goed en efficiënt mogelijke manier uit te voeren.

25 Maart 2017

Pascalle Cup, directeur International Award for Young People, the Netherlands



INHOUD

Hoofdstuk 1: voorbereidingen.....	4
DUS.....	4
Hoofdstuk 2: de uitvoering.....	5
Zelf PR-materiaal maken.....	5
Werving deelnemers kan op verschillende manieren, kies je eigen aanpak.	6
Voorbeelden uit de praktijk:.....	7
Hoe besluit je wie mee mag en kan doen.....	7
Aanmelden en betalen.....	7
Hoofdstuk 3: Start met de deelnemers.....	8
Het leerproces.....	10
Activiteiten veranderen.....	11
Hoofdstuk 4: De Expeditie.....	11
Expeditie of Exploratie.....	11
Rollen en taken tijdens de Expeditie.....	12
Vorbereiding.....	12
Tijdens de Expeditie.....	12
Eisen.....	12
Het hele proces van dit onderdeel.....	14
Hoofdstuk 5: Residentieel project.....	14
Wat vragen we:.....	14
Wat levert dit de deelnemers op:.....	14
Hoe werk het:.....	15
wat kunnen ze zoal doen:.....	15

Hoofdstuk 6: Afronding van alle onderdelen	16
Reflectie	17
Doorstromen naar het volgende niveau	17
Hoofdstuk 7: Uitreiking van de Awards	18
Zo'n uitreiking... hoe pak je dat aan?	18
De stappen op een rijtje als jongeren klaar zijn met alle onderdelen van hun Gouden Award.....	19
Bedrijfsinformatie en contact	20








HOOFDSTUK 1: VOORBEREIDINGEN

Voor je aan de slag gaat met deelnemers is het goed om een aantal zaken te onderzoeken, regelen of duidelijk te krijgen zodat je de volgende vragen kunt beantwoorden:

- Wat is de link tussen de visie en het organisatiebeleid & de visie en het doel van het Awardprogramma?
- Welke doelgroep wil je dit programma aanbieden? Is daar een specifieke reden voor?
- Welke financiële middelen zijn er om het programma op te zetten en uit te voeren?
- Is er akkoord van het management inclusief een akkoord voor een aantal uren voor minimaal 2 Awardbegeleiders?
- Kunnen 2 mensen deelnemen aan de training voor Awardbegeleiders?
- Is er minimaal 1 persoon bereid de rol van Beoordelaar van de Expedities op zich te nemen en de bijbehorende training te volgen?
- Kun je tijd besteden aan de inbedding van het programma in het aanbod van je organisatie en ook je team informeren over het Awardprogramma?
- Heb je een eenvoudige sociale kaart van de stad, wijk of gemeente zodat je deelnemers kunt adviseren bij de keuze van activiteiten?
- Heb je een informatie van de gemeente en de regelingen voor minima of andere vormen van subsidie? at je gebruik kunt maken van een subsidie?
- Is er gelegenheid om ouders te informeren over het Awardprogramma?

DUS

Wat	Wat biedt het Awardprogramma voor je organisatie en deelnemers?
Waarom	Wat is je bedoeling, wat wil je ermee bereiken?
Voor wie	Welke jongeren wil je bereiken? De minimumleeftijd om te beginnen met het Awardprogramma is: Brons - 14 jaar Zilver - 15 jaar Goud - 16 jaar
Met wie	Met wie ga je samenwerken? Intern en extern?
Hoe	Hoe ga je dit organiseren?
Wanneer	Wat is je planning?

<i>International Award for Young People: individuele onderdelen:</i>				<i>Groepsonderdeel</i>
	Vrijwilligerswerk 	Sport 	Individueel talent 	Expeditie 
BRONZEN AWARD 14 jaar of ouder	3 maanden	3 maanden	3 maanden	2 dagen + 1 nacht
+ 3 maanden bij 1 van deze onderdelen = het Hoofdonderdeel				
ZILVEREN AWARD 15 jaar of ouder	6 maanden	6 maanden	6 maanden	3 dagen + 2 nachten
+ 6 maanden bij 1 van deze onderdelen als je geen Bronzen Award hebt = het Hoofdonderdeel				
GOUDEN AWARD 16 jaar of ouder	12 maanden	12 maanden	12 maanden	4 dagen + 3 nachten
+ 6 maanden bij 1 van deze onderdelen als je geen Zilveren Award hebt = het Hoofdonderdeel				
+ Residentieel project van 5 dagen + 4 nachten 				

HOOFDSTUK 2: DE UITVOERING

Als je de training voor Awardbegeleiders hebt gevolgd kun je aan de slag. Waarschijnlijk heb je aan het einde van de training een plan gemaakt waar werving en het opstarten met de deelnemers deel van uitmaakt. Anders volgt die stap een paar weken later in het vervolggesprek.

Na de training ontvang je de Samenwerkingsovereenkomst met Award Nederland. Deze kan een aanleiding zijn voor een gesprek met een manager of kan zo getekend worden. In deze overeenkomsten staan taken en rollen, randvoorwaarden, financiële afspraken en ontbindende voorwaarde beschreven.

Na ondertekening ontvang je de materialen die beschikbaar zijn zoals flyers en posters, een USB-stick met stafkaarten en andere beschikbare materialen.

ZELF PR-MATERIAAL MAKEN

Zorg dat alle materialen die je voor de werving en informatievoorziening wil gebruiken en eventuele zelf wil maken of aanpassen, klaar zijn. Materiaal moet voldoen aan de Branding criteria van de Foundation in Londen. Dit pakket ontvang je bij ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst en is te vinden op de website.

Belangrijk:

- Gebruik het juiste logo
- Het logo hoort rechts boven in de hoek te staan
- Gebruik lettertype Calibri
- Wil je kleuren gebruiken dan is dit de bedoeling wat betreft de kleuren:
 - Award Red Service section / Vrijwilligerswerk
 - Award Yellow Physical recreation section / Sport
 - Award Blue Skills section / Individueel talent
 - Award Green Adventurous Journey section / Expeditie
 - Award Purple Residential Project section / Residentieel Project
- Er zijn een aantal sjablonen van flyers beschikbaar in het Internationale Branding center. Je eigen tekst kan zo gemakkelijk in een passende opmaak geplakt worden, inclusief wat afbeeldingen. Informeer bij de landelijke organisatie als je hier meer over wil weten.

WERVING DEELNEMERS KAN OP VERSCHILLENDE MANIEREN, KIES JE EIGEN AANPAK.

- Geef in je eerste ontmoeting vooral de basale info over het programma
- Betrek oud-deelnemers bij het maken van materiaal of verzorgen van presentaties
- Organiseer een inspiratie workshop tijdens pauze of tussenuur
- Zet een Award-stand neer op open dag
- Geef info op de website en social media
- Zet info op de digitale info borden of andere openbare uitingen
- Verspreid een brief of nieuwsbrief
- Organiseer korte klassenbezoek bij specifieke doelgroep om info te geven
- Gebruik eventueel een filmpje, flyer, het Awardschema of een opvallend attribuut om aandacht vast te houden.
- Voor andere organisaties als het jongerenwerk zijn sportactiviteiten, een open inloop of ontmoeting op straat mooie contactmomenten om het Awardprogramma ter sprake te brengen.

Hierna kun je verschillende wervingsactiviteiten inzetten, passend bij je organisatie en jongeren. Een paar ideeën:

TWEEDE RONDE INFO INCLUSIEF OUDERS & VRAGENRONDE

Organiseer een bijeenkomst voor jongeren die deel willen nemen aan het programma en geef hen én hun ouders verdere informatie. Eventueel ook de optie om meteen in te schrijven. Belangrijk om in het gesprek moet ouders te bespreken zijn de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, veiligheid en verzekeringen en de Expeditie.

WERKSESSIE ORGANISEREN OM POTENTIELE DEELNEMERS TE ENTHOUSIASMEREN

Nodig jongeren die interesse hebben uit voor een speciale en informele bijeenkomst en bespreek samen de mogelijkheden die het programma biedt zodat ze enthousiast worden. Dat kan op een actieve en informele manier.

ACTIVITEIT DOEN OM RECLAME TE MAKEN

Gebruik een pauze of tussenuur om een activiteit aan te bieden aan jongeren die interesse hebben, om ze over de streep te trekken. Samen koken, wandklimmen, kanoën, mountainbiken, muziek maken; wat past bij de jongeren.

WERVING KOPPELEN AAN ANDERE (BUITENSCHOOLSE) ACTIVITEITEN

Gebruik bijvoorbeeld een kamp, muziekevent of sportdag om een Awardactiviteit aan te bieden en jongeren zo te enthousiasmeren.

VOORBEELDEN UIT DE PRAKTIJK:

- Draai filmpjes of fotopresentatie op de schermen
- Richt een Award kast in maak een Award-wall-of-Fame op een plek waar veel mensen langs komen
- Verspreid flyers digitaal
- Informeer en betrek ouders in een vroeg stadium, zij kunnen hun kinderen enthousiasmeren.

HOE BESLUIT JE WIE MEE MAG EN KAN DOEN.

Want misschien heb je een specifiek doel en groepje deelnemers waar je je op wil richten, misschien heb je een maximum aantal deelnemers dat je mee kunt laten doen. Hoe selecteer je dan:

- Iedereen kan gewoon aanmelden en vol is vol
- Je heb een eenvoudige selectieprocedure waarbij je jongeren bijvoorbeeld vraagt een motivatiebrief te schrijven of je voert een intakegesprekje om hun motivatie te horen.
- Je benadert specifieke jongeren persoonlijk en nodigt hen uit deel te nemen.

AANMELDEN EN BETALEN

Als jongeren mee willen doen aan het programma, melden ze zich eerst bij de Awardbegeleiders op de manier waarop je dat met ze hebt afgesproken. Daarna melden ze zich aan via de website www.award.nl > meedoen.

HOE WERKT HET:

1. Ga naar de website www.award.nl
2. Klik in het menu van gekleurde blokjes op 'meedoen'
3. Klik in het menu dat nu uitrolt op 'inschrijven voor een Award'
4. Dan verschijnt de volgende informatie die je volgt:

Inschrijven voor een Award

Klik op de link voor direct inschrijven voor Brons, Zilver of Goud!

1. Klik op de link hierboven en je komt in een speciaal menu.
2. Klik op de Award waarvoor je aan de slag gaat.
3. Vul al je gegevens in zoals naam, adres en mailadres.
4. Als alle gegevens compleet zijn, word je automatisch naar Ideal geleid om de deelnemersbijdrage van 32,50 EURO per Award te betalen.
5. Na deze betaling ontvang je een bevestiging van je inschrijving en betaling in je mailbox.
6. Binnen maximaal 6 weken ontvang je per post een logboekje om alle activiteiten in te beschrijven.

Na betaling (via Ideal) zijn ze officieel deelnemer, ontvangen ze een logboekje en hebben ze na afronding recht op een certificaat, medaille en Award pinnetje.

Maak voor jezelf een lijstje van deelnemers die zich hebben gemeld: Award NL levert 1x per kwartaal een lijst met inschrijvingen.

Ergens in 2017 gaan we over op het nieuwe online record book waarin jongeren hun activiteiten en voortgang kunnen bijhouden en de Awardbegeleiders dat kunnen volgen.

HOOFDSTUK 3: START MET DE DEELNEMERS

Als je een groep deelnemers hebt, kun je aan de slag. Dat kan op heel veel verschillende manieren; hieronder een aantal ideeën die je op maat kunt maken, passend bij je doel, doelgroep en planning.

1^E BIJeenkomst

(verplicht!) met alle deelnemers en Awardbegeleiders. Inhoud:

- Welkom en info over deze bijeenkomst

- Info over de manier waarop jullie gaan samenwerken; wat doe jij en wat doen ze zelf. Spreek af hoe je communiceert (bijeenkomsten, WhatsApp, Instagram, mail...) en wat je verwachtingen hierbij zijn.
- Check aanmeldingen, logboekjes en breng administratie op orde.
- Doe iets leuks en informeels om wat teambuilding op gang te brengen.
- Zet stap 1: Wat wil je gaan doen? (zie ook het Werkboek voor de deelnemers). Welk onderdeel, welke activiteit, welke doel & hoe?
- Vraag of deelnemers hierover verder nadenken en eventueel een bladzijde uit het werkboek te maken.

2^E BIJEENKOMST

Bij groep met Bronzen deelnemers organiseer je die snel na de 1^e; bespeekpunten zijn:

- Én, wat heeft iedereen ontdekt?
- Helpen bij doelen opstellen voor de eerste activiteit
- Reality check & planning afspreken
- Iets leuks doen
- Huiswerk → ga naar de organisatie of mensen die je helpen bij activiteit 1 (brief mee, flyer mee) & bereidt dit nu voor

3^E BIJEENKOMST

Snel na de tweede bijeenkomst stel je ze de volgende vragen;

- Check: alles Ok? → Start van het eerste onderdeel is de startdatum voor in logboekje
- Check: Nee, niet OK? → Helpen, planning maken en stimuleren om afspraak te maken of te starten
- Spreek af wat je als bewijsmateriaal wil en hoe vaak;
 - Handtekeningen per week van de begeleider, trainer of coach
 - Foto's
 - Filmpje

4^E BIJEENKOMST

- Iedereen begonnen? → planning bekijken, extra info geven en vragen beantwoorden. Gaat het goed dan kun je ervoor kiezen om wat afstand te nemen en via digitale manier contact te houden. Maak wel alvast een vervolgspraak en leg uit wat je dan gaat doen. Eventueel kun je nog een leuke activiteit doen, zeker als het nodig is voor teambuilding ter voorbereiding van de Expeditie.
- Heb je twijfels over deelnemers, ga dan een kijkje nemen bij de activiteit. Zijn de deelnemers erg onzeker, nog niet begonnen of niet echt gemotiveerd, organiseer dan bijeenkomst 5.

5^E BIJEENKOMST

Zijn de deelnemers nog niet begonnen of hoe komt het dat het niet lukt? Kun jij hier iets aan bijdragen? Helpen met bellen, een brief schrijven, mee gaan, telefoongesprek of kennismakingsgesprek oefenen?

Let op: Uiteindelijk is deelname vrijwillig en is het de eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer om aan de slag te gaan. Als dat na 5 bijeenkomsten niet gelukt is, mag je best bespreken hoe het met de motivatie zit.

6^E EN 7^E BIJEENKOMST

Hoe gaat het? Aantal centrale vragen bespreken:

- Wat is leuk/ niet leuk?
- Wat heb je over de organisatie geleerd of ontdekt?
- Wat heb je over jezelf ontdekt of geleerd?
- Welke stappen heb je gezet om je doel te bereiken?
- Hoe ver ben je?

Bespreken kan op allerlei manieren o.a.:

- Vragen stellen & centraal rondje
- Elkaar interviewen
- Filmpje maken
- Verslag maken
- Mood board maken
- Stille wand

Afhankelijk van je deelnemers bekijk je hoe vaak en hoe die sessies zijn. Informeel kan ook, via de mail, app, FB of in pauze.

HET LEERPROCES

Het proces dat Awardbegeleiders, trainers en coaches & de deelnemers doorlopen is simpelweg dat van de cyclus van het ervaringsgericht leren: van planning tot uitvoering en reflectie achteraf. De deelnemer doorloopt deze hele cyclus, van begin tot eind begeleid door hun Awardbegeleider en Beoordelaar. De belangrijkste taken in de begeleiding zijn het ervoor zorgen dat de doelen van de deelnemer vanaf het begin ook echt haalbaar zijn en op het eind met de deelnemer terugkijken op de impact van de uitgevoerde activiteiten; reflecteren.

Reflecteren heeft te maken met het nadenken over jezelf, over je handelen. Doel van het reflecteren is te komen tot een ander handelen. VAN PARREREN geeft volgende omschrijving: "reflecteren is een vorm van oriëntering achteraf, dat wil zeggen nadat een handeling (of reeks van handelingen) voltrokken is, bezint de handelende persoon zich op

die handeling(en) en de resultaten daarvan, om daardoor in het vervolg beter beslagen ten ijs te komen" (1981).

Reflecteren over het eigen handelen, betekent dat de deelnemer terugblijkt over voorbije praktijkervaringen. De deelnemer wordt zich bewust van het eigen handelen, kan algemene indrukken concretiseren, kan essentiële aspecten van een situatie onderscheiden en hierin een samenhang zoeken, en kan tenslotte alternatieven ontwikkelen voor toekomstige situaties.

ACTIVITEITEN VERANDEREN

Mocht het zo zijn dat een keuze voor een bepaalde activiteit niet (meer) haalbaar is, dan kunnen deelnemers een andere activiteit kiezen. De tijd die ze al aan een eerdere activiteit hadden besteed blijft meetellen. Dit kan alleen in goed overleg met de Awardbegeleider. Het heeft geen zin deelnemers te dwingen door te gaan met een activiteit die ze echt niet leuk vinden. Het is bij je afweging wel belangrijk om de filosofie van het ervaringsgericht leren en met name het doorzettingsvermogen van de deelnemer voor ogen te houden.

HOOFDSTUK 4: DE EXPEDITIE

Er is een Werkboek beschikbaar dat je samen met de deelnemers kunnen gebruiken voor de voorbereidingen van hun Expeditie. Dit is te vinden op de website www.award.nl. De belangrijkste info is in deze handleiding opgenomen.

EXPEDITIE OF EXPLORATIE

Er zijn twee verschillende mogelijkheden waar je als team uit kunt kiezen. Als je kiest voor de Expeditie dan kies je voor een "tocht met een opdracht, waarbij de nadruk ligt op de tocht". 2/3 van de tijd wordt besteed aan de tocht, 1/3 van de tijd aan de opdracht.

De Expeditie kan op het water of over land gedaan worden. Je kunt zelf kiezen welk type Expeditie jullie doen, zolang je er zelf maar inspanning bij moeten leveren (wandelen, fietsen, kanoën, roeien, paardrijden, zeilen, etc.) en er geen sprake is van gemotoriseerde voertuigen.

Als je kiest voor de Exploratie, dan kies je voor een "bescheiden tocht waarbij de nadruk ligt op de opdracht of het onderzoek". Bij een Exploratie ligt de focus dus op het verzamelen van bewijsmateriaal voor het onderzoek van de groep. Bijvoorbeeld een tocht door een specifiek gebied om daar onderzoek te doen naar taal, gezondheidszorg, welzijn, geschiedenis, erfgoed of natuur. Hier wordt meer tijd aan besteed dan aan de tocht zelf: 2/3 van de tijd wordt besteed aan het onderzoek, 1/3 van de tijd aan de tocht.

ROLLEN EN TAKEN TIJDENS DE EXPEDITIE

Wanneer deelnemers voor een Award op Expeditie of Exploratie gaan worden ze daar in de voorbereiding en uitvoering door een aantal verschillende mensen in begeleid en gecontroleerd. Aan de ene kant natuurlijk om de deelnemers zo goed mogelijk voor te bereiden en om de veiligheid tijdens hun tocht in het oog te houden. Aan de andere kant om te kijken of de hele Expeditie ook aan de internationale criteria voldoet.

VOORBEREIDING

Deelnemers worden in deze fase begeleid door hun **Awardbegeleider**. De Expeditie groep samenstellen, datum prikken, gebied kiezen, doel kiezen, materiaal verzamelen, route bepalen en ouders informeren horen daar bijvoorbeeld bij. Wanneer de deelnemers te weinig kennis hebben van of ervaring hebben met bijvoorbeeld kaart & kompas, EHBO, kamperen, lange afstand lopen of fietsen dan is het belangrijk om daar een 'expert' bij in te schakelen; in officiële termen noemen we die **Instructor**. Dat kan de Awardbegeleider zijn maar bijvoorbeeld ook een ouder, collega-docent of iemand van de plaatselijke Scouting die daar een rol in speelt.

Aan het einde van deze fase van voorbereiding komt een andere persoon in beeld; de **Beoordelaar**. Deze heeft de rol van onafhankelijke volwassenen die controleert of de deelnemers en hun plan aan de minimale eisen voldoen. Wanneer deze 'groen licht' geeft, kan de groep definitief op pad voor zijn Eindexpeditie*.

TIJDENS DE EXPEDITIE

De groep gaat zoveel mogelijk zelfstandig op pad. Om hun veiligheid te waarborgen is er een **Supervisor** aanwezig die eindverantwoordelijk is voor de groep deelnemers. Vaak is dat de Awardbegeleider zelf, soms zijn dat anderen (uit dezelfde organisatie) die in ieder geval ook getraind zijn als Awardbegeleider én de groep goed kennen.

Daarnaast is de **Beoordelaar** ook in de omgeving aanwezig om te controleren of alles volgende criteria verloopt. De Beoordelaar heeft minstens 1 keer per dag contact met de groep. En natuurlijk zal ook de Beoordelaar ingrijpen of helpen als er iets aan de hand is. De Beoordelaar tekent na ontvangst van het verslag, uiteindelijk de logboekjes af voor akkoord.

Kortom: tijdens een Expeditie zijn er altijd 2 getrainde volwassenen in de omgeving van de groep.

EISEN

- Elke Expeditie/Exploratie moet een duidelijk omschreven **doel** hebben waar je als opdracht tijdens de tocht aan werkt.
- Deelnemers moeten voorafgaand aan de Expeditie/Exploratie **een training** ondergaan om de nodige vaardigheden te leren.
- Deelnemers moeten een **Proefexpeditie** doen om er zeker van te zijn dat ze goed genoeg voor zichzelf kunnen zorgen om veilig op pad te gaan in hun gekozen gebied.
- Tijdens de Eindexpeditie bestaat de groep uit **ten minste 4 en maximaal 7 jongeren**, die geheel onafhankelijk rondtrekken.

- Alle deelnemers in de groep moeten **betrokken zijn bij de voorbereiding** van de Expeditie/Exploratie.
- Niet alle deelnemers in de groep hoeven deel te nemen aan het Awardprogramma, maar het moeten wel leeftijdsgenoten zijn die op de hoogte zijn van de eisen van het Awardprogramma voor wat betreft de Expeditie en die zo samen met de Awarddeelnemers beslissingen kunnen nemen.
- Alle Expedities vinden plaats onder de kundige leiding van volwassenen; **de Supervisor**. Deze is namens de school of organisatie eindverantwoordelijk voor de deelnemers.
- De Expeditie kan op het water of over land gedaan worden. De groep kan zelf kiezen welk type Expeditie ze doen, zolang ze er zelf maar inspanning bij moeten leveren (wandelen, fietsen, kanoën, roeien, paardrijden, zeilen etc.) en er geen sprake is van gemotoriseerde voertuigen.
- Deelnemers overnachten in tenten die ze zelf meenemen of, wanneer dit onmogelijk is, in zo basaal mogelijke plekken waar ze nog steeds zelf moeten koken etc., zoals een hut of hostel.
- Het gekozen gebied moet **onbekend terrein** zijn voor de deelnemers. Een natuurgebied ver van de bebouwde kom dwingt jongeren om geheel onafhankelijk van anderen rond te trekken.
- Na afronding van de Expeditie/Exploratie moeten deelnemers **verslag doen** bij hun Beoordelaar. Dit verslag kan bestaan uit tekst, foto's of filmpjes. Deelnemers kunnen er ook voor kiezen om mondeling of andere creatieve manieren verslag uit te brengen over het gehele proces van planning tot uitvoering en hun specifieke doel. Het moet in ieder geval ook iets zeggen over hun persoonlijke ervaringen, wat er goed ging, wat niet goed ging in de voorbereiding en tijdens de tocht en hoe dat de volgende keer beter kan.
- Bij een Exploratie wordt minstens 1/3 deel van de minimale inspanningsuren besteed aan de tocht. De overige tijd wordt besteed aan de uitvoering van hun opdracht/doel.
- De afgelegde afstand hangt af van de snelheid van de gehele groep, iets dat de deelnemers tijdens de oefen Expeditie kunnen inschatten, zodat ze hier rekening mee kunnen houden bij de planning van de Eindexpeditie.

ZIE VOOR AFSTANDEN EN MINIMALE INSPANNINGSUREN ONDERSTAANDE TABEL:

	Bronzen	Zilver	Goud
	2 dagen, 1 nacht	3 dagen, 2 nachten	4 dagen, 3 nachten
Lopen	24 km	48 km	80 km
Fietsen	120 km	210 km	320 km
Paardrijden	6 uur per dag	7 uur per dag	8 uur per dag
Op water	6 uur per dag	7 uur per dag	8 uur per dag

HET HELE PROCES VAN DIT ONDERDEEL

In het Werkboek Expedities worden de volgende stappen uitgebreid besproken:

- Deelnemers vormen een team.
- De opdracht/het doel wordt bepaald.
- De groep kiest voor een Expeditie of een Exploratie.
- De manier waarop ze de tocht doen wordt bepaald (te voet, paard, kano enz.).
- Het gebied wordt gekozen.
- Vaardigheden worden aangeleerd/getraind.
- Proefexpeditie/-Exploratie wordt gehouden.
- Invullen Expeditie opgaveformulier op de website www.award.nl
- Beoordelaar bespreekt met groep de voorbereidingen.
- Eindexpeditie/-Exploratie.
- Inleveren verslag bij de Beoordelaar.

HOOFDSTUK 5: RESIDENTIEEL PROJECT

Dit is een ONDERDEEL VAN DE GOUDEN AWARD, niet voor de Bronzen en Zilveren Award. Zo'n project biedt jongeren de kans om een gedeelde ervaringen op te doen met mensen die ze niet kennen, in een omgeving die ze niet kennen waarin ze samen werken aan een specifiek, en soms individueel doel. Alle competenties die ze hebben opgedaan gedurende hun Award-reis komen nu prima van pas.

WAT VRAGEN WE:

- Deelnemers moeten dit onderdeel afronden voor hun Gouden Award.
- Ze mogen in een groep met bekenden aansluiten bij een project zolang daar ook anderen aanwezig zijn om mee samen te werken.
- De omgeving waar dit onderdeel uitgevoerd wordt, moet onbekend zijn voor de deelnemers.
- Dit onderdeel duurt minimaal vijf dagen en vier nachten, aaneengesloten. In uitzondering (met toestemming van bestuur Award Nederland), kan dit ook verspreid worden over twee weekenden binnen een periode van 1 jaar.

WAT LEVERT DIT DE DEELNEMERS OP:

- Ze ontmoeten andere mensen
- Ze doen ervaring op in een onbekende omgeving
- Ze ontwikkelen nieuwe relaties
- Ze werken in een team

- Ze krijgen verantwoordelijkheid
- Ze versterken hun communicatievaardigheden
- Ze versterken hun zelfvertrouwen
- Ze leren initiatief te nemen
- Ze leren nieuwe vaardigheden of versterken bestaande vaardigheden
- Ze ervaren dat werken en samenwerken met andere bijzonder en leuk kan zijn.

HOE WERK HET:

VOORBEREIDING;

Deelnemers kiezen in overleg met hun Awardbegeleider een project of activiteit die ze interesseert en die ze voldoende oplevert aansluitend bij de bedoeling van dit onderdeel. De activiteit mag aansluiten bij een activiteit die ze binnen een ander onderdeel (sport, individueel talent of vrijwilligerswerk) hebben gedaan. Aan sommige projecten zijn kosten verbonden; dat is aan de deelnemer om uit te zoeken. De deelnemer zoekt binnen het project of activiteit iemand die ze kan begeleiden en die hun logboekje kan aftekenen; een geschikte 'Beoordelaar'. Dat kan een docent, projectleider, vrijwilliger of andere volwassene zijn die veel contact heeft met de deelnemer gedurende de activiteit. Het is belangrijk deze volwassenen vooraf te informeren over de Award, dit onderdeel en de verwachtingen t.a.v. zijn rol.

DE UITVOERING VAN HET PROJECT OF ACTIVITEIT.

De deelnemer bespreekt zijn deelname aan het project of activiteit en krijgt feedback op zijn vaardigheden en ontwikkeling daarin op het gebied van persoonlijke vaardigheden als op tijd komen, afspraken nakomen. Ook zijn sociale vaardigheden, het nemen van initiatief en het aangaan van verantwoordelijkheid zijn gespreksonderwerpen. De feedback door de coach ter plekke richt zich ook op de ontwikkelde vaardigheden die nieuw waren voor de deelnemer.

WAT KUNNEN ZE ZOAL DOEN:

Cursus of training met de focus op persoonlijke ontwikkeling

- Taalcursus
- Leiderschapscursus
- Als deelnemer meegaan op een jeugdkamp
- Als deelnemer meedoen aan een vorm van jongerenparticipatie zoals een Jeugdparlement
- Deelnemen aan een cursus op gebied van fotografie, schilderen enz.

Natuur- milieu- en erfgoedprojecten

- Vrijwilligerswerk in een nationaal park, dierenopvang of bij Natuurmonumenten

- Onderzoek doen
- Meehelpen bij het restaureren van gebouwen enz.

Maatschappelijk projecten die relevant zijn voor de gemeenschap

- Meewerken aan bouwprojecten of opschoonprojecten
- Als begeleider meegaan met een kamp voor kinderen of jongeren
- Werken bij een hulporganisatie, liefdadigheidsinstelling enz.
- Werken bij een ziekenhuis, verzorgingstehuis enz.

Sportieve activiteiten

- Als deelnemer meegaan op outdoor kamp
- Als coachen meegaan met een sportkamp
- Ontwikkelen van eigen sporttalent in een zeilweek, tenniskamp of voetbalweek.

TOT SLOT

Tijdens de Residentieel project ontdekken veel deelnemers dat heel veel dingen die ze geleerd hebben tijdens hun Award-tijd nu heel goed toepasbaar zijn en hen een herinnering voor het leven geeft.

HOOFDSTUK 6: AFRONDING VAN ALLE ONDERDELEN

De persoon die de deelnemer heeft begeleid, getraind of gecoacht bij zijn activiteiten op het gebied van sport, individueel talent of vrijwilligerswerk, controleert of de deelnemer daadwerkelijk de nodige uren aan een bepaalde activiteit heeft besteed en houdt daarnaast bij of en hoe de deelnemer vooruit is gegaan. Heeft de deelnemer de oorspronkelijke (of de waar nodig aangepaste) doelstellingen gehaald? Hoe is het hele traject verlopen? Voor deze coach of trainer is het daarom handig als deelnemers de aantekeningen die ze bijhouden laten zien als bewijs van wat ze hebben geleerd en hoeveel ze vooruit zijn gegaan.

Als de deelnemer niet kan laten zien dat hij vooruit is gegaan of überhaupt niet kan aantonen de nodige uren eraan besteed te hebben, dan kan de coach of trainer het logboek niet aftekenen. Samen met de Awardbegeleider kan hij vervolgens de deelnemer aansporen om door te gaan met de activiteit om zijn doel toch nog te kunnen halen. Als de deelnemer de activiteit naar behoren heeft uitgevoerd, als hij er de minimale uren op zijn minst heeft ingestoken, vooruitgang heeft geboekt en zijn doelstelling heeft gehaald, tekent de Beoordelaar het logboek af. Voor de deelnemer is het nog

waardevoller als de Beoordelaar naast een handtekening ook nog feedback geeft of in ieder geval kort samenvat hoe de deelnemer zijn doel heeft bereikt.

REFLECTIE

Het is belangrijk om van tijd tot tijd de voortgang van de activiteiten met de deelnemer te bespreken. Op deze manier kunnen ze eventuele problemen direct aankaarten. Bij het afronden van elk onderdeel vindt een evaluatie plaats over het gehele traject, vanaf het moment van planning, de uitvoering en wat ze geleerd hebben van hun ervaringen. Naast een moment van reflectie is dit ook een moment om de deelnemer aan te moedigen vooruit te kijken: hoe kunnen ze de opgedane vaardigheden in te toekomst toepassen? Dit element in de evaluatie is misschien wel het meest waardevol, omdat ze inzien hoe ze optimaal gebruik kunnen maken van dat wat ze geleerd hebben.

Reflecteren is een van de belangrijke stappen in veel leercycli. Het is een manier om naar je eigen handelen te kijken, deze te duiden op basis van behaalde effecten ten aanzien van een bepaald probleem, om dit handelen vervolgens eventueel bij te stellen. Dit regelmatig terugkijken, maakt dat je ten minste beter zicht krijgt op wat voor jou wel dan niet werkt in handelen en leren, maar het kan je ook beter zicht geven op de waarden en overtuigingen die je inzet om op een bepaalde manier te handelen.

Belangrijke vragen, afhankelijk van het reflectiemoment, om te stellen:

- o Wat wilde je bereiken?
- o Waar wilde je op letten?
- o Wat wilde je uitproberen?
- o Wat gebeurde er concreet?
- o Wat wilde je, wat deed je, wat dacht je, wat voelde je?
- o Wat deden de mensen om je heen?
- o Wat denk je dat ze wilden, dachten, voelden?
- o Wat is dus het probleem of de positieve ontdekking?
- o Welke alternatieven zie je?
- o Wat zijn de voor- en nadelen?

Denk als Awardbegeleider goed na over de diepgang die je wilt bereiken met reflecteren. Ben je tevreden met een beschrijving van een activiteit en daarbij een toelichting van de deelnemer wat hij of zij uit deze activiteit heeft meegenomen? Wil je deelnemers stimuleren om een relatie te leggen tussen hun gedrag, vaardigheden, overtuigingen naar zelfs identiteit (e.g. logische niveaus)? Of wil je dat deelnemers uit een aantal vergelijkbare ervaringen voor zichzelf een patroon halen die iets zegt over hun manier van leren?

DOORSTROMEN NAAR HET VOLGENDE NIVEAU

In principe worden deelnemers te allen tijde aangemoedigd om alle onderdelen van een niveau eerst af te ronden voor ze doorstromen naar het volgende niveau. Als dit om een of andere reden niet of moeilijk haalbaar is, mogen ze met een onderdeel op een hoger niveau beginnen als:

- ze het onderdeel op het huidige niveau wel al hebben afgerond
- ze de minimumleeftijd voor het betreffende niveau hebben
- ze niet met alle drie de niveaus tegelijk bezig zijn.

HOOFDSTUK 7: UITREIKING VAN DE AWARDS

Het Awardprogramma vraagt jongeren een uitdaging aan te gaan! Jongeren die een Award halen zijn die uitdaging aangegaan! Ze hebben iets gepresteerd op het gebied van Individueel talent, Sport, Vrijwilligerswerk en ze hebben een Expeditie voltooid. Allemaal geheel vrijwillig, naast alles wat er toch al moet. Ze hebben daarmee laten zien meer te doen dan het gewone, laten zien zichzelf te kunnen motiveren en activeren. Dat is nogal wat! Daar worden ze –terecht – voor in het zonnetje gezet!

ZE KRIJGEN EEN AWARD!

De Bronzen en Zilveren Awards worden per regio, school of organisatie uitgereikt. Je kunt daarbij samenwerken met andere scholen of organisaties. Het uitreiken van de Gouden Awards gebeurt een keer per jaar of anderhalf jaar door de landelijke Awardorganisatie ergens in Nederland.

We vinden het belangrijk dat:

- de uitreiking feestelijk is en past bij de sfeer en cultuur van de organisatie of school én de Award.
- de jongeren centraal staan en letterlijk & figuurlijk laten zien wat ze gedaan, ontdekt en geleerd hebben.

ZO'N UITREIKING... HOE PAK JE DAT AAN?

- Startpunt: er is een groep jongeren klaar en de logboekjes zijn afgetekend!
- Jongeren melden zich via de site www.award.nl aan voor de uitreiking; zo houden wij zicht op wie er klaar is. www.award.nl > meedoen > aanmelden voor een uitreiking.
- Begin heel tijdig met het prikken van een datum en het zoeken naar een feestelijke locatie die je kunt betalen of gesponsord kunt krijgen. (ouders hebben vaak veel contacten!)
- Breng de landelijke organisatie op de hoogte via een mail naar Marjon.de.Jong@award.nl of via info@award.nl. Marjon stuurt je een voorbeeld van een draaiboek, een format voor een uitnodiging en een voorbeeldpersbericht. Zij kijken ook meteen of er iemand van het landelijk bestuur aanwezig kan zijn. Dit zijn allen vrijwilligers dus daarom graag tijdig de datum doorgeven.
- Dan worden de certificaten opgestuurd. Die kun je zelf invullen en meenemen bij de uitreiking! Het bestuur zorgt bij de uitreiking voor een paar banners, de Award-medailles en de pinnetjes.

- Maak een mooie uitnodigingen met het sjabloon dat beschikbaar is en stuur royaal rond naar deelnemers, ouders, collegae, bestuursleden, begeleiders, sponsoren enz. Maak ook een persbericht en probeer in de plaatselijke media te komen.
- Dan kijk je wie de uitreiking kan presenteren, wie er het woord gaan voeren. Denk daarbij ook eens aan een ouder, een begeleider of iemand uit een organisatie waar de jongeren geholpen hebben. Een wethouder of plaatselijke beroemdheid is ook altijd goed om de jongeren te motiveren of je persberichtje in de krant te krijgen.
- Maak er een uitreiking van waar jongeren laten zien en horen wat ze gedaan hebben! Laat iemand gitaar spelen, in het Spaans welkom heten of een demonstratie boksen geven! Het is van belang dat de mensen in de zaal zien wat de Award inhoudt. Laat de jongeren vertellen wat die uitdaging inhield en wat het ze gegeven heeft.
- Regel iemand die foto's of filmpjes maakt.
- En bedenk wat er na afloop gebeurt.... Is er nog een drankje? Een hapje?

DE STAPEN OP EEN RIJTJE ALS JONGEREN KLAAR ZIJN MET ALLE ONDERDELEN VAN HUN GOUDEN AWARD.

- Controleer of alle onderdelen door de coach, begeleiders, trainer en Beoordelaar van de Expeditie zijn afgetekend en voorzien van feedback.
- Controleer of voorin het logboekje hun gegevens correct en duidelijk zijn ingevuld.
- De jongere stuurt het logboekje op naar Award NL (adres staat hieronder). Wij doen een laatste check.
- Als alles klopt ontvangt de deelnemer het logboekje retour incl. een handtekening en stempel.
- De deelnemer meldt zich dan via de website www.award.nl aan voor de uitreiking, onder het tabje 'meedoen' vind je het tabje 'aanmelden voor uitreiking'. Zo weten wij wie er aanwezig zullen zijn en ontvangen de deelnemers vanaf het moment dat de voorbereidingen starten, mail met verdere informatie over de uitreiking, de locatie en het programma. Vanuit Award NL ontvangen ook de Awardbegeleiders dan informatie over de datum en de vraag of zij Gouden deelnemers begeleiden die dan klaar zijn.
- Naast informatie per mail die naar de deelnemers gaat én naar de Awardbegeleiders, is er vaak een voorbereidingsbijeenkomst. Die plannen we ruim op tijd zodat alle deelnemers aanwezig kunnen zijn om samen het programma te maken en het goed voor te bereiden.
- Naast de deelnemer zelf en zijn (meestal 3) gasten zijn ook de Awardbegeleiders en de Beoordelaar van de Expeditie van harte welkom op de uitreiking zelf.
- **Het logboekje kan er post naar: International Award for Young people, the Netherlands, t.a.v. Pascalle Cup, Vazalstraat 2, 5021 DR Tilburg.**

BEDRIJFSINFORMATIE EN CONTACT



www.award.nl



The International Award for Young People -
The Netherlands



info@award.nl



<https://www.youtube.com/user/AwardNL>

- Post: International Award for Young people, the Netherlands, Vazalstraat 2, 5021 DR Tilburg.
- Telefoon: (0031) 6 43 49 04 46
- KvK: Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Haaglanden te 's-Gravenhage onder nummer 41157808.
- ANBI: · Wij zijn een stichting met ANBI status, 815024563
- Licentie: De stichting International Award for Young People, The Netherlands is een erkende National Award Authority (NAA) en aangesloten bij de 'Duke of Edinburgh 's International Award Association' te Londen, www.intaward.org
- Betalingen: IBAN: NL84ABNA0460142895, The International Award for Young People, ABN/ Amro Bank, Hilversum